

Конституционный Совет Республики Саха (Якутия)  
ГБУ «Академия наук Республики Саха (Якутия)»  
Библиотека-архив первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева -  
«Николаев – Центр» - филиал ГКУ РС(Я)  
«Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»  
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»  
ГБУ РС(Я) «Якутский государственный объединенный музей истории  
и культуры народов Севера им. Ем. Ярославского»  
Институт гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера  
Сибирского отделения Российской академии наук  
АУ РС(Я) «Музейный комплекс Моя история»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель

программного комитета – Председатель  
Конституционного совета Республики Саха  
(Якутия), д.ю.н., профессор

П.В. Гоголев

«01» сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель

организационного комитета - проректор по  
науке Северо-Восточного федерального  
университета им. М.К. Аммосова, к.г.н.,  
профессор

Ю.Г. Давылов

«01» сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межрегиональной научно-практической конференции

### ИСТОРИЯ И РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ ЯКУТИИ В СОСТАВЕ РОССИИ

г. Якутск, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Межрегиональная научно-практическая конференция «История и развитие государственности Якутии в составе России» (далее — конференция) является научно-практическим мероприятием, направленным на обсуждение актуальных проблем в области истории, права, политологии, регионологии, связанных с изучением государственности, федерализма, взаимодействия уровней власти, развития местного самоуправления, истории становления и развития государственности народа саха и других народов России, роли личности в истории; на совершенствование научных подходов, музееведческой деятельности, повышение эффективности регионального управления и выработку инновационных предложений в сфере науки и практики государственного строительства в регионах России.

1.2. Конференция ориентирована на привлечение к участию отечественных и зарубежных ученых, представителей научных и образовательных учреждений, работников библиотек, музеев, государственных и муниципальных служащих, студентов, магистрантов, аспирантов и общественных активистов и иных заинтересованных в изучении истории и России и ее субъектов.

## **2. Цели и задачи Конференции**

2.1. Целью конференции являются:

- обеспечение конструктивного диалога и обмена опытом научных, образовательных организаций, музеев и библиотек, органов государственной власти и местного самоуправления в сфере изучения и осмысления истории государственности народов России, практики управления, развития и укрепления российской государственности.

- активизация научных исследований в области изучения проблем государственности, федерализма, взаимодействия уровней власти, развития местного самоуправления, роли личности в истории России, развития государственности народа саха и других народов России и их роли в развитии и укреплении российской государственности.

2.2. Задачи:

а) выработка предложений по проведению научных исследований в области истории и права, исторического и правового осмысления истории государственности народов Российской Федерации и их роли в развитии российской государственности;

б) выработка предложений по развитию деятельности музеев, библиотек и иных публичных учреждений в области освещения истории народов Российской Федерации и их роли в укреплении российской государственности;

в) выработка рекомендаций по совершенствованию совместной деятельности государственных органов власти и организаций науки, образования, просвещения, музеев, библиотек и иных публичных учреждений

в области освещения истории народов Российской Федерации и их роли в укреплении российской государственности;

г) выработка предложений по внедрению инновационных технологий, применению информационных технологий и технических средств в музейном и библиотечном деле;

г) выработка предложений по разработке единообразных подходов в изучении истории и права народов Российской Федерации и их роли в укреплении российской государственности;

д) содействие повышению информационной открытости государственных органов власти, организаций науки, образования, просвещения, музеев, библиотек и иных публичных учреждений в области освещения истории народов Российской Федерации и их роли в укреплении российской государственности;

е) установление контактов представителей государственных органов власти, организаций науки, образования, просвещения, музеев, библиотек и иных публичных учреждений в области изучения истории народов России.

### **3. Тематические направления Конференции**

3.1. Конференция проводится по следующим тематическим секциям:

- секция «Актуальные вопросы исторического развития народа саха и роль Якутии в истории государственности России».

- секция «Конституционно-правовые основы федеративных отношений в России и зарубежных странах».

- секция «Развитие музеев государственности в России».

3.2. Основные направления и тематики для выступления в секциях:

- развитие государственности республик в составе России: факты, реалии и перспективы;

- история народа саха: теории происхождения, итоги современных исследований;

- нормативно-правовые основы федерализма в современном публичном праве.

- роль Якутии в развитии российской государственности;

- история народов России;

- развитие музеев государственности в России;

- политико-правовые основы и практика реализации федерализма в России и зарубежных странах;

- актуальные проблемы развития государственности Якутии и ее роли в укреплении России на разных исторических этапах.

- история народов России в укреплении российской государственности, развитии России как многонационального государства;

- роль личности в становлении и развитии государственности.

- федерализм в зарубежных странах.

#### **4. Организаторы Конференции**

Организаторами конференции выступают:

- ГБУ «Академия наук Республики Саха (Якутия)»;
- ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»;
- Конституционный Совет Республики Саха (Якутия);
- Библиотека-архив первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева - «Николаев – Центр» - филиал ГКУ Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»;
- ГБУ РС(Я) «Якутский государственный объединенный музей истории и культуры народов Севера им. Ем. Ярославского»;
- Институт гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера Сибирского отделения Российской академии наук — обособленное подразделение ФГБУН Федерального исследовательского центра «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук».

#### **5. Публикация по итогам Конференции**

5.1. По итогам конференции формируется сборник научных статей с присвоением ISBN, полнотекстовые публикации размещаются в Электронной научной библиотеке eLibrary.ru (РИНЦ). Сборник статей будет направлен каждому участнику. Публикация является бесплатной.

5.2. Подача материалов осуществляется только через сайт <https://nikolaevcentre.ru/> в срок по 18 сентября 2021 года. Требования к оформлению статей представлены в Приложении 1. Статьи, оформленные с нарушениями, а также не соответствующие тематике и уровню конференции, к публикации не принимаются.

5.3. Материалы, представленные на конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5.4. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право отклонять научные работы в следующих случаях:

- а) тема не соответствует тематике Конференции;
- б) оформление не соответствует установленным требованиям;
- в) заявка на участие в Конференции подана или материалы отправлены после истечения установленного срока приема;
- г) научная работа вызывает сомнение в авторстве участника Конференции; после проверки материалов на плагиат не публиковать предоставленные материалы, если степень оригинальности текста не превышает 70%;
- д) два или более членов программного комитета дали отрицательную оценку материалам доклада.

#### **6. Организация и проведение Конференции**

6.1. Конференция проводится: 27 сентября 2021 года в Республике Саха (Якутия) в дистанционном формате через программу zoom.

6.2. Регистрация участников осуществляется только через сайт <https://nikolaevcentre.ru/> в срок по 18 сентября 2021 года.

6.3. Контактное лицо: Семенов Юрий Иванович, 89142284735, [ura\\_semen1109@mail.ru](mailto:ura_semen1109@mail.ru)

6.4. По итогам отбора заявок оргкомитет формирует программу конференции.

6.5. Конференция будет проводиться в форме пленарного заседания и круглого стола по заявленной проблематике, в программу которого будут включены доклады.

6.6. Участие в работе конференции и публикация в сборнике по ее итогам являются бесплатными.

6.7. Информационная и организационная поддержка проведения Конференции оказывается учреждениями-организаторами и партнерами Конференции, а также средствами массовой информации. Официальным сайтом конференции является <https://nikolaevcentre.ru/>

6.8. По итогам работы Конференции принимается резолюция, которая направляется всем участникам Конференции, государственным органам в качестве рекомендаций для учета при формировании государственной политики в сфере науки и образования, музейного и библиотечного дела.

6.9. Всем участникам конференции выдается программа, сертификат участника Конференции, докладчикам и участникам пленарного заседания выдается дополнительный сертификат с темой выступления, сборник Конференции и иные материалы, связанные с конференцией.

6.10. Организация работы секционных заседаний

6.10.1. На тематических секциях Конференции проводится публичное представление научных работ и дискуссия (продолжительность выступления не более 10 минут).

6.10.2. Ответственным за проведение работы секций является председатель. Председатели (модераторы) секций являются членами программного комитета Конференции.

6.10.3. Задачами председателей (модераторов) секций являются:

а) организация выступлений авторов докладов;

б) составление и представление в программный комитет Конференции списка авторов лучших тезисов для включения в сборник научных трудов Конференции.

## **7. Организационный комитет Конференции**

7.1. В целях организации и проведения Конференции создается организационный комитет Конференции (далее – организационный комитет) и назначается его председатель, ответственный секретарь.

Состав организационного комитета Конференции формируется на основании предложений организаторов Конференции и утверждается председателем организационного комитета.

В состав организационного комитета включаются представители всех учреждений-организаторов Конференции.

В компетенцию организационного комитета, в том числе входят:

а) решение вопросов, связанных с финансированием проведения Конференции и распределением соответствующих средств;

б) определение формата проведения Конференции (пленарные заседания, конференции, круглые столы, тематические конкурсы, панельные дискуссии, лекции и др.);

в) утверждение программы Конференции;

г) разработка и размещение в открытом доступе формы заявки на участие в Конференции;

д) сбор заявок на участие в Конференции и взаимодействие с зарегистрированными участниками;

е) общее руководство и контроль за ходом подготовки к проведению и проведением Конференции, а также за соблюдением мер безопасности на территории проведения Конференции.

## **8. Программный комитет Конференции**

8.1. В целях обеспечения содержания, формата и направления деятельности Конференции создается программный комитет Конференции (далее – программный комитет) и назначается его председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь.

Состав программного комитета Конференции формируется на основании предложений организаторов Конференции и утверждается председателем программного комитета.

В состав программного комитета включаются ведущие ученые, признанные специалисты по тематике конференции, председатели (модераторы) секций конференции.

В компетенцию организационного комитета, в том числе входят:

а) утверждение содержания, тематики, направлений работы и формата проведения конференции;

б) утверждение даты, места и времени проведения конференции;

в) принятия решения о приглашении специалистов по профилю конференции;

г) назначение председателей (модераторов) секций конференции.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются организационным комитетом в рамках его компетенций.



## Требования к оформлению тезисов докладов:

Объем статьи: до 0,5 п. л. (20000 знаков) формата А 4, включая иллюстрации и список литературы.

Текст должен включать: - УДК: индекс УДК статьи должен точно соответствовать научному направлению (код УДК, соответствующий тематике статьи, можно найти по адресу: <http://nlrs.ru/topprofessionals/Catalogue/udk/index.shtml>). - DOI (присваивается редакцией).

- Название (Title) статьи прописными буквами, без применения Caps Lock на русском и английском языках (максимальная длина заглавия составляет 10-12 слов).

- Сведения об авторах на русском и английском языках: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, полное название организации, город, страна, e-mail;

- Аннотация (Abstract) статьи на русском и английском языках (от 150 до 200 слов); - Ключевые слова (Keywords) на русском и английском языках (не более 10 слов, разделяются запятыми).

1. Основные параметры форматирования страниц: Редактор MS Word, формат А–4, ориентация – книжная. Поля: слева – 2 см, справа – 2 см, сверху и снизу – 2 см. Размер шрифта – Times New Roman 12 пт. Размер шрифта в таблицах и на рисунках – 11 пт. Межстрочный интервал – 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см Интервал между абзацами: 0 пт (увеличивать интервал или оставлять между абзацами пустые строки не допускается). Выравнивание по ширине страницы. Страницы не нумеруются. Переносы, автоформатирование и табуляция не допускаются. Подчеркивание в тексте не применяется. Для выделения используется курсив (предпочтительно) или жирный шрифт (минимально).

2. Оформление ссылок: Ссылки в тексте оформляются в квадратных скобках с указанием порядкового номера издания/источника и цитированной страницы [1, с. 100]. Примечания оформляются в виде постраничных сносок со сквозной нумерацией по всему тексту статьи. Неопубликованные источники: документы, архивные материалы, рукописи – нужно указывать постраничными сносками внизу страницы арабскими цифрами, кегль 12: <sup>1</sup>Архив ЯНЦ СО РАН (АЯНЦ СО РАН), ф. 3, оп. 7, д. 22, лл. 1–2об. При повторном упоминании архива приводится его сокращенное название: 2АЯНЦ СО РАН, ф. 3, оп. 8, д. 145, лл. 3–4.

3. Оформление библиографического списка («Список литературы»): Список литературы составляется в алфавитном порядке в конце статьи. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Список используемой литературы оформляется без абзацных отступов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.



4. Иллюстративный материал (графики, карты, схемы, фотографии) именуется рисунком, имеет сквозную порядковую нумерацию арабскими цифрами и пишется сокращенно (например, рис.1).

Подача материалов осуществляется только через почту: [konf\\_lib@mail.ru](mailto:konf_lib@mail.ru) в срок по 18 сентября 2021 года.

**Требования к оформлению заявки**

1	Ф.И.О.	
2	Название конференции	
3	Тема доклада	
4	Ученое звание	
5	Ученая степень	
6	Место работы	
7	Должность	
8	Телефон (с кодом города или моб.)	
9	E-mail	
10	Адрес проживания	
11	Форма участия (очная/заочная)	